

ОТРАСЛЕВОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией городского округа Балашиха,
представителями работников и работодателей
муниципальных образовательных учреждений городского округа Балашиха
на 2013-2015 годы

1. Общие положения

1.1. Отраслевое территориальное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в городском округе Балашиха, на 2013-2015 годы (далее - Соглашение), является правовым актом и заключено в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Московской области от 31.03.1999 №15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» и другими законодательными актами Российской Федерации.

При подготовке Соглашения применено Отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально - трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2011-2013 годы.

1.2. Соглашение заключено в сфере регулируемых на территории городского округа Балашиха социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности учреждений и организаций, входящих в систему образования городского округа Балашиха, обеспечения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников.

1.3. Соглашение включает в себя взаимные обязательства по вопросам финансирования, управления образованием, реализации трудовых прав и интересов работников при оформлении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, медицинского страхования, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечения социального партнерства.

1.4. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров, трудовых договоров с работниками, разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Коллективные договоры могут устанавливать для работников условия и оплату труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, и не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством и Соглашением.

1.5. Сторонами Соглашения (далее - стороны) являются:

Администрация городского округа Балашиха (далее - Администрация);

работники муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по образованию, и организаций, входящих в систему образования городского округа Балашиха, (далее - работники), в лице их полномочного представителя - Балашихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз);

работодатели в лице их полномочного представителя – Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха (далее – Управление).

1.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2015. По взаимному согласию стороны могут продлить действие Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящее Соглашение является обязательным для применения во всех муниципальных образовательных учреждениях городского округа Балашиха, находящихся в ведомственном подчинении Управления (далее - образовательные учреждения), и имеющих первичные организации Профсоюза.

1.8. Настоящее Соглашение распространяется на:

работников (в том числе совместителей), являющихся членами Профсоюза;

работников (в том числе совместителей), не являющихся членами Профсоюза, но перечисляющих ежемесячно на его счет денежные средства в размере 1% заработной платы на основании личного заявления;

руководителей образовательных учреждений и работников Управления, наделенных полномочиями, соответствующими реализации мероприятий настоящего Соглашения;

Профсоюз, выборные профсоюзные органы в образовательных учреждениях и организациях, входящих в систему образования городского округа Балашиха(далее – организации);

Администрацию городского округа Балашиха и ее должностных лиц, наделенных соответствующими полномочиями в соответствии с Уставом городского округа Балашиха.

1.9. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнений Соглашения, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения в Комиссию по заключению и контролю выполнения Соглашения (далее – Комиссия).

1.10. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия Соглашения прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В случае реорганизации сторон Соглашения права и обязанности сторон по Соглашению переходят к их правопреемникам.

1.12. В целях содействия развитию социального партнерства Стороны обеспечивают:

возможность присутствия представителей сторон Соглашения на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Соглашения;

проведение предварительных взаимных консультаций по проектам нормативных правовых актов, иных принимаемых решений (постановлений, приказов, распоряжений и т.п.), затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников.

2. Контроль и ответственность за выполнение Соглашения

2.1. В течение одного календарного месяца с момента подписания Соглашения в целях его выполнения Управление информирует образовательные учреждения и организации о заключении Соглашения и его содержании, Профсоюз – первичные профсоюзные организации.

Администрация обеспечивает публикацию текста Соглашения в газете «Факт» и его размещение на своем официальном сайте в сети Интернет.

Управление доводит текст настоящего Соглашения до сведения руководителей образовательных учреждений и организаций.

2.2. Контроль за выполнением Соглашения производится его сторонами путем обращения в Комиссию по заключению и контролю выполнения Соглашения (далее - Комиссия), состав которой утверждается по взаимной договоренности сторон (Приложение №1 к Соглашению).

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Комиссии (далее – Положение) (приложению №2 к Соглашению).

2.4. Отчет о выполнении Соглашения рассматривается на заседании Комиссии не реже одного раза в год и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений, организаций и их первичных профсоюзных органов.

2.5. Функция контроля осуществляются также Комитетом по труду и занятости населения Московской области. Уведомительная регистрация осуществляется отделом по охране труда и социально-трудовым отношениям Администрации городского округа Балашиха.

2.6. Каждая из сторон несет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Балашиха ответственность за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств.

2.7. Администрация и Управление в пределах своей компетенции принимают необходимые меры по фактам нарушений Соглашения со стороны руководителей учреждений и должностных лиц, указанных в статье 1.7 Соглашения.

2.8. В период действия Соглашения стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

3. Экономика и управление образованием

Администрация и Управление обязуются в установленном порядке (каждый в пределах своей компетенции):

3.1. Своевременно и в полном объеме выделять предусмотренные бюджетом городского округа Балашиха средства на оплату труда работников системы образования в городском округе Балашиха в соответствии с нормативами.

3.2. В предложениях к проекту бюджета городского округа Балашиха на очередной финансовый год и по внесению в течение года изменений в утвержденный бюджет городского округа Балашиха учитывать ассигнования на индексацию заработной платы работникам образовательных учреждений в размерах не ниже областного уровня.

3.3. Информировать в установленном порядке исполнительный орган Профсоюза по вопросам, выносимым на рассмотрение Администрации, касающимся социально- трудовых отношений в системе образования городского округа Балашиха.

Включать Профсоюз в перечень организаций, которым осуществляется рассылка правовых актов, касающихся социально- трудовых отношений.

3.4. При реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений гарантируется обязательное участие Профсоюза в соответствующей комиссии.

Не допускать нарушений установленного федеральным законодательством порядка изменения типа существующих образовательных учреждений на основе принципов добровольности и коллегиальности при принятии решений об изменении типа образовательного учреждения, включая принятие на общем собрании (конференции) работников изменений в устав образовательного учреждения в связи с изменением его типа, порядка участия представителей работников в управлении автономным учреждением, а также порядка регулирования трудовых отношений.

Рекомендовать руководителям образовательных учреждений закреплять в уставе образовательного учреждения порядок принятия решения о назначении представителя работников автономного образовательного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, предусматривающего включение представителя первичной профсоюзной организации в состав наблюдательного совета.

3.5. Способствовать обеспечению в образовательных учреждениях обязательного рассмотрения и принятия решения по вопросу об изменении типа существующего образовательного учреждения на автономное учреждение на заседании соответствующего высшего коллегиального органа управления образовательным учреждением.

3.6. Способствовать закреплению в уставах образовательных учреждений порядка управления образовательным учреждением, предусматривающего полномочия общего собрания (конференции) работников по рассмотрению и принятию решения об изменении типа существующего образовательного учреждения на автономное учреждение.

3.7. Способствовать обеспечению права участия представителей работников в работе органов управления образовательных учреждений (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и другие), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности образовательного учреждения в целом.

3.8. Своевременно выделять из бюджета городского округа Балашиха ассигнования для обеспечения:

прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

социальных льгот, установленных нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Балашиха;

учебного и воспитательного процессов материалами, пособиями, оборудованием;

проведения повышения квалификации, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;

проведения аттестации рабочих мест;

проведения капитального ремонта образовательных учреждений.

3.9. Гарантировать педагогическим работникам своевременную выплату ежемесячной денежной компенсации с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией в размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

3.10. Обеспечивать своевременное перечисление соответствующих бюджетных средств для уплаты коммунальных платежей за обеспечение образовательных учреждений необходимыми водо-, газо-, тепло-, энергоресурсами в рамках предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения расходов на коммунальные услуги.

3.11. Обеспечивать финансирование из бюджета городского округа Балашиха расходов на организацию образовательного процесса, в том числе на заработную плату в муниципальных общеобразовательных учреждениях; включение в бюджет городского округа Балашиха утвержденных в законодательном порядке субвенций, направляемых муниципальным бюджетам для финансирования расходов на организацию образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях.

3.12. Сохранять уровень заработной платы в 2013 году не ниже уровня 2012 года, а в последующих годах не ниже предыдущего.

3.13. Принимать меры по дальнейшему повышению уровня средней заработной платы в течение всего периода действия настоящего Соглашения.

Профсоюз обязуется в установленном порядке в пределах своей компетенции и в рамках устава:

3.14. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников образовательных учреждений.

3.15. Оказывать представителям работодателей и работников образовательных учреждений, в которых создана первичная профсоюзная организация, помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.16. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных учреждений.

3.17. Содействовать предотвращению в образовательных учреждениях коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящее Соглашение и коллективные договоры.

3.18. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.19. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников образовательных учреждений.

4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

Стороны обязуются выполнять следующие положения:

4.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем (представителем работодателя), возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с ТК РФ.

4.2. Трудовой договор с работниками образовательных учреждений заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.3. При заключении трудовых договоров:

с лицами, обучающимися по очной форме обучения;

с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

с пенсионерами по возрасту;

с заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций,

и являющимися членами Профсоюза, устанавливать их вид (*на определенный срок или на неопределенный срок*) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

4.4. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно

подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

издание приказа (распоряжения) о приеме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);

до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

4.5. Условия, оговариваемые при трудовых договорах, не могут ухудшать положения работников, определенного федеральным законодательством и законодательством Московской области о труде, Соглашением, коллективным договором.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.6. Проект типовой формы трудового договора, разработанный в образовательном учреждении и предлагаемый для заключения работникам, поступающим на работу, согласовывается в первичной профсоюзной организации.

4.7. Помимо случаев, предусмотренных статьей 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается в отношении педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

4.8. Руководитель образовательного учреждения, организации ставит в известность выборный профсоюзный орган о своем решении расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

4.9. Руководитель образовательного учреждения, организации ставит в известность выборный орган первичной профсоюзной организации об изменениях организационных или технологических условий труда, если они могут вызвать изменение обязательных условий трудовых договоров одного или нескольких работников, не менее чем за два месяца до введения соответствующих изменений.

4.10. Руководитель образовательного учреждения, организации, применяя право временного перевода на не обусловленную трудовым договором работу по замене временно отсутствующего работника, обязан заручиться письменным согласием работника.

4.11. Не допускаются экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при возможной реорганизации образовательных учреждений.

4.12. При принятии решения о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в связи с сокращением численности или штата, уведомлять соответствующий профсоюзный орган не менее чем за четыре месяца до предполагаемой даты увольнения. При массовом единовременном высвобождении или сокращении работников, связанном с ликвидацией или реорганизацией образовательных учреждений – не менее чем за пять месяцев.

4.13. К массовому единовременному высвобождению относится:

ликвидация образовательного учреждения;

сокращение численности или штата работников образовательного учреждения в количестве:
10% списочного состава работников в течение 30 календарных дней;
20% - в течение 60 календарных дней;
30% - в течение 90 календарных дней.

4.14. Расторжение трудового договора с работником - членом Профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 6(а), 7, 8, 10 части 1 статьи 81, абзацем 3 части 1 статьи 84, пунктом 2 статьи 278, пунктами 1,2 статьи 336 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации, в которой состоит данный работник.

4.15. Стороны объявляют мораторий на применение пункта 4 статьи 81 ТК РФ - расторжение трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером при смене собственника имущества организации, - при передаче образовательных учреждений из муниципальной собственности в государственную или наоборот.

4.16. Расторжение трудового договора по пункту 11 статьи 77 ТК РФ, в связи с отсутствием соответствующего документа об образовании, не применяется в отношении работников, заключивших трудовой договор до 01.02.2002 года.

4.17. Стороны рекомендуют образовательным учреждениям внести в коллективные договоры положения, в соответствии с которыми при сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

работники, имеющие более длительный стаж работы в данном образовательном учреждении;

работники, имеющие государственные, ведомственные награды;

работники, применяющие инновационные методы работы;

работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

работники, которым до наступления права на получение пенсии (независимо от вида пенсии) осталось менее трех лет.

4.18. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников, увеличивается до шести месяцев продолжительность выплаты среднемесячной заработной платы на период трудоустройства следующим категориям:

женщинам, имеющим на своем иждивении двух или более детей в возрасте от трех до шести лет;

одиноким матерям (отцам), имеющим на своем иждивении ребенка до 16 лет;

беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет.

4.19. Выплата двухнедельного выходного пособия кроме случаев, предусмотренных законодательством, производится также при увольнении по основанию не избрание на должность.

4.20. Если Профсоюз организует и проводит забастовку в соответствии с требованиями ТК РФ по причине невыполнения или нарушения условий настоящего Соглашения, то работникам, принимающим в ней участие, выплачивается компенсация в размере средней заработной платы за все время забастовки.

4.21. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные коллективным договором или получивший ее не в полном размере, вправе приостановить выполнение должностных обязанностей на весь период до выплаты задержанной суммы без учета требований ст. 142 ТК РФ.

При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

Оплата труда при этом не производится.

4.22. В случае задержки выплаты заработной платы, или получении ее не в полном размере на срок более 15 дней, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

В этом случае работодатель обязан возместить не полученный им средний заработок за весь период ее задержки с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, установленном пунктом 5.2 настоящего Соглашения.

4.23. Решение о досрочном прекращении трудового договора с руководителем образовательного учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 ст. 278 ТК РФ, применяется только после взаимных консультаций сторон.

4.24. Руководители образовательных учреждений, организаций их заместители и другие работники этих учреждений, организаций помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно – методических кабинетов (центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

5. Оплата труда

Принимая во внимание, что важнейшим фактором стабилизации и развития образования в городском округе Балашиха является кадровое укрепление образовательных учреждений, стороны признают, что основой его является создание стабильного материального положения работников. Исходя из этого, стороны гарантируют:

5.1. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полумесяца в сроки, определенные в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективных договорах образовательных учреждений, трудовых договорах работников.

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы (два раза в месяц), оплаты отпуска (если работник не настаивает на переносе начала отпуска на день, следующий за днем получения полной суммы отпускных), выплат при увольнении, иных установленных выплат (в том числе – социального характера), работникам выплачивается денежная компенсация в размере 1 процента действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченной в срок суммы за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.3. Начисленная работнику заработная плата не может быть ниже минимального размера, установленного Правительством Московской области, при условии, что работник полностью выполнил свои трудовые обязанности, отработав норму рабочего времени в объеме, не ниже ставки. В противном случае работнику выплачивается компенсация в размере, соответствующем разнице между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Правительством Московской области.

Работникам образовательных учреждений, работающим по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, выплата разницы между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Правительством Московской области производится пропорционально отработанному времени.

5.4. Заработная плата выплачивается за все время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

Если отпуск своевременно не оплачен, то, по желанию работника, выраженному в письменном виде, время его начала переносится на день, следующий после полной оплаты отпуска.

5.5. При предоставлении ежегодного отпуска учителям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

5.6. Оплата труда работников, занятых по результатам аттестации рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными неблагоприятными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (неблагоприятные условия труда) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 №870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» не может быть менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке аттестации рабочих мест работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 процентов к ставкам заработной платы (далее - Перечень) (приложение №3 к Соглашению), работодатель осуществляет оплату труда в размере, повышенном до 12 процентов.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Стороны договорились:

5.7.1. Рекомендовать работодателям и первичным профсоюзным организациям при разработке положения о Совете (Управляющем совете) образовательного учреждения предусматривать его

функцию по согласованию Перечня оснований для выплат стимулирующего характера работникам.

5.7.2. Компетенцию образовательного учреждения по установлению надбавок и доплат работникам реализовывать через коллективный договор.

На установление стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения определять процент из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения. Конкретная величина этой выплаты определяется в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Управления по согласованию с Профсоюзом.

На установление стимулирующих выплат заместителям руководителя определять процент из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения. Конкретная величина определяется в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На установление стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения определять процент из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения. Конкретная величина определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников, в соответствии с Перечнем, согласованным с Советом (Управляющим советом) образовательного учреждения.

5.8. Образовательные учреждения обладают правом полностью распоряжаться фондом экономии заработной платы, который может быть использован на премирование или увеличение размеров выплат стимулирующего характера.

Положение о премировании в этом случае является обязательным приложением к коллективному договору образовательного учреждения.

Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда являются приложениями к коллективным договорам образовательных учреждений.

5.9. Рабочий день работников образовательных учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может быть разделен на части с перерывом более двух часов.

При работе в таком режиме работнику устанавливается доплата в размере 30% от ставки заработной платы (*норма действует в отношении работников с установленной продолжительностью рабочего дня*).

5.10. Фактическая наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с типовыми положениями о соответствующем типе образовательных учреждений, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.11. При объединении нескольких классов (групп) по причине отсутствия основного работника, а также при превышении нормативной наполняемости классов (групп) обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях, соответствующему педагогическому работнику производится доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (или расширение зоны

обслуживания), размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размеров оплаты труда основного работника за период его отсутствия.

5.12. Работа педагогических работников по подмене не явившегося воспитателя производится на основании соответствующего приказа руководителя (лица, уполномоченного руководителем) образовательного учреждения и регулируется статьей 99 ТК РФ.

Оплата труда при этом производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ как за сверхурочную работу, если она выполнена за пределами рабочего времени в соответствии с установленным графиком.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.13. Работникам-совместителям, независимо от объема установленной нагрузки, оплата труда производится по тарификации, исходя из стоимости недельного часа.

5.14. Руководителям и работникам образовательных учреждений, организаций, награжденным государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами:

орден Почета;

орден Дружбы;

орден «За заслуги перед Отечеством»;

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством I и II степени»;

медаль Пушкина;

медаль Ушинского

может выплачиваться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада). Решение о выплате надбавки принимает образовательное учреждение.

Руководителям и работникам образовательных учреждений, организаций, награжденным государственными и ведомственными (отраслевыми) нагрудными знаками:

«Почетный работник общего образования РФ»;

«Почетный работник начального профессионального образования РФ»;

«Почетный работник среднего профессионального образования РФ»;

«Почетный работник высшего профессионального образования РФ»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»

может выплачиваться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада). Решение о выплате надбавки принимает образовательное учреждение.

Работникам, награжденным отраслевыми нагрудными знаками (значками): «Отличник просвещения СССР»;

«Отличник народного образования»;

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

«За отличные успехи в работе» в области среднего специального образования;

«За отличные успехи в работе» в области высшего специального образования, полученные до 13.01.99 года;

«За развитие научно-исследовательской работы студентов»;

«За милосердие и благотворительность»

может выплачиваться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 15% ставки заработной платы (должностного оклада).

Данные выплаты производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Решение о выплате принимает образовательное учреждение.

При наличии у работника двух оснований (наличие государственной и ведомственной (отраслевой) награды поощрительная надбавка производится по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

5.16. Индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников, имеющих в соответствии с медицинским заключением ограниченные возможности здоровья, учитывается при установлении объема педагогической нагрузки при тарификации и осуществляется за счет средств, специально планируемых на указанные цели, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

5.17. Работодателям рекомендуется сохранять за работником, отстраненными от работы в связи с отсутствием профилактических прививок при наличии противопоказаний, заработную плату в полном объеме, что закрепляется в коллективном договоре.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и являются приложением к коллективному договору.

6.2. Условия трудового договора, касающиеся режима рабочего времени, устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка каждого образовательного учреждения.

6.3. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем определен в Приложении №4 к Соглашению.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в образовательном учреждении определяются коллективным договором образовательного учреждения.

6.4. Сверхурочные работы производятся в исключительных случаях только при наличии приказа руководителя образовательного учреждения (лица, уполномоченного руководителем) и письменного согласия работника, а также с учетом дополнительных условий, установленных в отношении отдельных категорий работников, и ограничений, установленных статьей 99 ТК РФ.

Привлечение работников к сверхурочной работе в других случаях допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В исключительных случаях сверхурочные работы могут производиться с ведома или по поручению представителей работодателя и наличия письменного согласия работника. При этом приказ о привлечении работника к сверхурочной работе должен быть издан не позднее трех рабочих дней со дня фактического выполнения сверхурочной работы.

Оплата труда при этом производится в полуторном и двойном размере по правилам статьи 152 ТК РФ.

6.5. Привлечение работников (всех или отдельных категорий) образовательных учреждений к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях, только с их письменного согласия и с учетом ограничений, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в остальных случаях помимо их письменного согласия допускается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Оплата труда при этом производится в двойном размере по правилам статьи 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.6. Работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск в каникулярное время или период, согласованный с работодателем (в том числе присоединяя его к основному), в следующих случаях:

учителям и другим педагогическим работникам при подмене временно отсутствующих коллег - из расчета один день за шесть подмен;

при работе без больничных листов - из расчета три календарных дня за каждое полугодие;

председателям профсоюзных комитетов и профорганизаций - десять календарных дней в год за общественную работу;

библиотекарям (заведующим библиотеками) - четырнадцать календарных дней.

6.7. Работникам образовательных учреждений, в которых имеются подразделения с неустранимым неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. До утверждения Правительством Российской Федерации в порядке, установленном статьей 117 ТК РФ, перечней таких работ применяется Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10. 1974 № 298/П – 22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с последующими изменениями и дополнениями). Так:

врачам и среднему медицинскому персоналу образовательных учреждений - 14 календарных дней;

повару, работающему у плиты – 7 календарных дней.

Коллективным договором или трудовым договором могут быть предусмотрены иные, помимо приведенных, основания предоставления оплачиваемого дополнительного отпуска.

6.8. Если дополнительный отпуск по согласию сторон присоединяется к основному, то в отношении образованного суммарного отпуска применяются правила статьи 125 ТК РФ.

6.9. Работникам образовательных учреждений при наличии средств экономии фонда заработной платы образовательного учреждения предоставляются оплачиваемые свободные от работы дни работы дни по следующим основаниям:

бракосочетание работника - 3 календарных дня;

бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
рождение ребенка (супругу) - 2 календарных дня;
переезд на новое место жительства - 2 календарных дня;
смерть детей, родителей, супруги, супруга - 3 календарных дня.

6.10. Работникам образовательных учреждений, организаций, принятым по совместительству (в том числе методистам учебно-методического и методических кабинетов (центров), работникам Управления образования, освобожденным работникам профсоюзов и др. общественных организаций), предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

6.11. Кроме случаев, установленных законодательством, руководитель образовательного учреждения обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней одинокой матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) ребенка в возрасте до 14 лет.

6.12. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до 1 года определяется в соответствии с постановлением Администрации и коллективным договором.

6.13. Время участия в забастовке, организованной Профсоюзом по причине невыполнения или нарушения условий настоящего Соглашения, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

6.14. Режим рабочего времени сотрудников образовательных учреждений и организаций, состоящего при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющего четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, принимаемыми в порядке, предусмотренном в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами.

7. Трудовой распорядок и дисциплина труда

7.1. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить каждого вновь принимаемого на работу с условиями коллективного договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Материальная ответственность работника возникает только в случае, если действия (бездействие) работника, приведшие к причинению прямого действительного ущерба работодателю:

были противоправными, то есть нарушающими трудовые обязанности работника;
были виновными, то есть совершенными умышленно или по неосторожности.

7.3. За исключением случаев, предусмотренных статьей 243 ТК РФ, полная материальная ответственность работника возникает только при соблюдении условий:

должность работника входит в Перечень, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 №85 (извлечение в Приложении №6 к Соглашению);

с работником заключен письменный договор о полной материальной ответственности или это условие предусмотрено в трудовом договоре.

7.4. Работники, указанные в п. 1.8. настоящего Соглашения, имеют право обратиться в выборный орган первичной профсоюзной организации в случае нарушения их трудовых прав со стороны работодателя.

7.5. Руководитель учреждения ставит в известность выборный профсоюзный орган о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

5. Охрана труда и медицинское обслуживание

Администрация и Управление (каждый в пределах своей компетенции) гарантируют:

8.1. Предусматривать и направлять на лицевые счета образовательных учреждений средства в объеме 2,9 процентов от фонда оплаты труда на отчисление страховых взносов на государственное социальное страхование и на обязательное медицинское страхование работников.

8.2. Предусматривать в бюджете городского округа Балашиха средства для обеспечения пожарной безопасности образовательных учреждений в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области.

8.3. Укомплектование медицинских и учебных кабинетов - физики, химии, труда, биологии, физической культуры, информатики и ИКТ необходимыми средствами табельного оснащения для оказания неотложной доврачебной помощи, выделение оборудования и содержание соответствующих площадей, подготовку персонала.

8.4. Своевременное планирование, выделение и направление средств на лицевые счета образовательных учреждений для обеспечения всех расходов, связанных с прохождением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

В случае, если данная норма не соблюдена, при отстранении от работы, работник имеет право на оплату за все время отстранения от работы как за простой (не менее 2/3 средней заработной платы).

8.5. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области об охране труда и необходимостью создания нормальных условий для работы стороны обязуются:

8.5.1. Осуществлять за счет соответствующих бюджетов обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, несчастных случаев на производстве.

8.5.2. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством обучение, проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышение квалификации и аттестации работников в части знаний норм, правил по охране труда и экологической безопасности.

8.5.3. Обеспечивать в образовательных учреждениях создание совместных комитетов по охране труда на паритетных началах.

8.5.4. Предусматривать в бюджете городского округа Балашиха средства на капитальный ремонт помещений образовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии.

8.5.5. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5.6. Предусматривать в муниципальном бюджете выделение средств на охрану труда в образовательных учреждениях в размере не менее 2% годового фонда оплаты труда работников.

8.657. Гарантировать защиту работников от необоснованных действий администрации образовательных учреждений в случае их отказа от выполнения работ в условиях, допускающих непосредственную опасность для жизни и здоровья людей.

9. Социальные гарантии, льготы и компенсации

9.1. Стороны совместно формируют предложения Главе городского округа Балашиха по принятию дополнительных мер социальной поддержки работников образовательных учреждений.

9.2. Работники образовательных учреждений имеют право при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на материальную помощь из средств экономии фонда оплаты труда на лечение в размере до 50% среднемесячной заработной платы *(исчисляется в соответствии с ч.3ст.139 ТК РФ)*.

9.3. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размерах, предусмотренных действующим законодательством. Это право распространяется на совместителей, не получающих аналогичную компенсацию по основному месту работы, и иных работников данной организации, осуществляющих в соответствии с трудовым договором постоянную педагогическую деятельность в порядке совмещения.

Данная компенсация выплачивается независимо от объема учебной нагрузки и в период нахождения педагогического работника в отпуске *(в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3 лет)*.

9.4. Педагогические работники, проработавшие в образовательном учреждении длительный срок и увольняющиеся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, имеют право на единовременное материальное вознаграждение из средств экономии фонда оплаты труда в размере среднемесячной заработной платы *((исчисляется в соответствии с ч.3ст.139 ТК РФ)* в порядке и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре образовательного учреждения.

9.5. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям предоставляются гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Московской области для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые, при соблюдении следующих условий:

работник заключает с работодателем ученический договор;

ученический договор утверждается совместным решением Администрации и Профсоюза.

9.6. Условия проведения аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209, определяются Главной аттестационной комиссией Министерства образования Московской области.

9.7. При проведении аттестации руководящих работников образовательных учреждений соблюдаются следующие условия:

9.7.1. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной руководящим работникам образовательных учреждений, в период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

при переходе в другое образовательное учреждение в связи с сокращением численности или штата работников или ликвидации образовательного учреждения, иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию;

окончания командировки на работу по специальности за рубежом;

нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»;

работы на выборной должности;

исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;

возобновления управленческой деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям – действие квалификационной категории по заявлению работника продлевается муниципальной аттестационной комиссией Управления на срок не более одного года.

9.7.2. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной руководящим работникам образовательных учреждений, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года, установленная им квалификационная категория, продлевается единожды на срок не более одного года муниципальной аттестационной комиссией Управления.

9.7.3. Руководителям образовательных учреждений, победителям и лауреатам соответствующих конкурсов, проводимых на уровне Российской Федерации и Московской области, муниципальной аттестационной комиссией присваивается высшая квалификационная категория по должности «Руководитель» без проведения экспертизы их профессиональной подготовленности.

9.8. Работодатель оплачивает повышение квалификации работников в объеме, соответствующем установленным требованиям для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. В случае, если данная норма не соблюдена, работник имеет право на перенос срока аттестации.

9.9. Профсоюз обязуется на льготных условиях проводить меры социальной защиты членов профсоюза:

обеспечивать санаторно-курортное лечение;

обеспечивать летний отдых членам профсоюза и членам их семей в соответствии с квотой;

оказывать помощь в оформлении документов в НПФ «Образование и наука»;

оказывать помощь в получении льготного кредита в кооперативе «Профальянс»;

оказывать помощь в приобретении дисконтных профсоюзных карт, в том числе «Золотая середина»;

выплачивать компенсацию расходов на погребение ближайших родственников;

оказывать иную помощь.

10. Гарантии прав деятельности выборных профсоюзных органов

10.1. Права профсоюзного органа образовательного учреждения, организации и гарантии его деятельности определяются ТК РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ и настоящим Соглашением.

10.2. Сбор членских взносов осуществляется в порядке безналичного перечисления на текущий счет Профсоюза с лицевых счетов образовательных учреждений одновременно с выдачей средств на заработную плату, в соответствии с их платежными поручениями.

10.3. По согласованию с выборным профсоюзным органом образовательного учреждения, организации производятся:

распределение учебной нагрузки;

утверждение расписания занятий;

установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;

утверждение должностных обязанностей работников;

утверждение графиков отпусков;

принятие Положений о дополнительных отпусках;

изменение условий труда.

10.4. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) членов выборного профсоюзного органа в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания в соответствии с пунктами 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.5. Взаимодействие руководителей образовательных учреждений с выборными профсоюзными органами осуществляется посредством:

учета мнения выборного профсоюзного органа (порядок установлен правилами статьи 372 ТК РФ);

учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (порядок установлен правилами статьи 373 ТК РФ);

согласования с выборным профсоюзным органом представляющего собой принятие решения руководителем образовательного учреждения только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением выборного профсоюзного органа выражено и доведено до сведения всех работников учреждения его официальное мнение. В случае, если мнение выборного профсоюзного органа не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание, решение которого, принятое большинством голосов, является окончательным и обязательным для сторон;

согласия выборного профсоюзного органа, отсутствие которого при принятии решения руководителем квалифицирует действия последнего как грубое нарушение своих трудовых обязанностей.

Выбор конкретной формы производится на основании ТК РФ, Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящего Соглашения.

10.6. Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзными органами, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

10.7. На время осуществления полномочий работником, в связи с избранием его на выборную должность в профсоюзный орган, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок.

10.8. Управление предусматривает выделение помещения для организации деятельности Профкома, из числа выделенных Управлению, с представлением освещения, отопления, уборки, оргтехники на условиях безвозмездного пользования.

Приложение №1
К Соглашению

Комиссия

по заключению и контролю выполнения

Отраслевого территориального соглашения, регулирующего социально - трудовые отношения в системе образования городского округа Балашиха на 2013-2015 годы

От Администрации: Королева В.В., заместитель руководителя Администрации городского округа Балашиха;
Орлова Е.А., начальник отдела по охране труда и социально-трудовым отношениям Администрации городского округа Балашиха

От Управления: Кондаурова Т.И., начальник Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха;
Кириллова Н.Д., главный экономист муниципального учреждения городского округа Балашиха «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений городского округа Балашиха»

От Профсоюза: Колбасников А.В., председатель Балашихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
Дубцова Г.А., член президиума Балашихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по заключению и контролю выполнения
Отраслевого территориального соглашения, регулирующего социально-трудовые
отношения в системе образования в городском округе Балашиха

1. Общие положения:

1.1. Постоянная трехсторонняя комиссия по заключению и контролю за выполнением отраслевого территориального соглашения, регулирующего социально-трудовые отношения в системе образования городского округа Балашиха (в дальнейшем – Комиссия) создается с постановлением Администрации.

1.2. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства в городском округе Балашиха.

1.3. Комиссию составляют представители:

Администрации городского округа Балашиха;

Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха;

Балашихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Состав Комиссии формируется на основании соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом МО «О социальном партнерстве в Московской области», настоящим Положением.

1.6. Комиссия действует в течение всего срока действия отраслевого территориального соглашения (в дальнейшем – Соглашения).

1.7. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с аналогичной комиссией, создаваемой на областном уровне, а также с территориальным органом по труду и социальным вопросам.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение социального партнерства сторон для достижения договоренности по принципиальным вопросам хозяйственной и социальной политики по отношению к сфере образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров, подготовка Соглашения и осуществление контроля за его выполнением;

урегулирование разногласий, возникающих при заключении Соглашения;

недопущение в Соглашении ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

выявление и предупреждение причин, возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере системы образования в городском округе Балашиха;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3. Права Комиссии:

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

координировать совместную деятельность сторон комиссии по вопросам экономического и социального развития;

принимать решения в пределах своей компетенции, которые обязательны для рассмотрения Администрацией городского округа Балашиха;

осуществлять контроль за выполнением Соглашения Администрацией городского округа Балашиха, Управлением по образованию Администрации городского округа Балашиха, администрацией и профсоюзом образовательных учреждений;

привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров руководителей и специалистов органов местного самоуправления, Управления по образованию, профсоюзов, а также независимых экспертов;

вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий, обусловленных Соглашением;

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие экономические интересы работников;

направлять своих представителей для участия в заседаниях органов местного самоуправления, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и путем проведения заседаний при возникновении необходимости срочного решения вопросов в пределах ее компетенции.

4.2. Решение о созыве Комиссии принимают ее Сопредседатели, которые избираются каждой из сторон самостоятельно.

4.3. Сопредседателя Комиссии можно избирать только из числа ее членов.

4.4. Сопредседатели проводят заседания Комиссии.

4.5. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон - членов Комиссии для подготовки необходимых материалов и выработки согласованных решений.

4.6. Материалы заседания Комиссии оформляются как ее решения, которые являются обязательными для выполнения сторонами Соглашения.

4.7. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из ее сторон.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании ее членов.

4.9. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий Комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно (до начала заседания, в котором вновь избранный член Комиссии принимает участие) информирует Сопредседателей.

4.10. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Управление.

5. Статус члена Комиссии:

5.1. Член Комиссии в своей практической деятельности руководствуется законодательными актами РФ и Московской области, Соглашением и настоящим Положением.

5.2. Член Комиссии имеет право:

обращаться в органы местного самоуправления, Профсоюз и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней. При необходимости этот срок может быть сокращен до конкретной даты, указанной в обращении, если приведена аргументация экстренности получения информации;

вносить от своего имени предложения в Комиссию в случае возможного возникновения трудовых конфликтов для обсуждения приостановления или отмены действия решения органов местного самоуправления;

вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение принятого Соглашения или решения Комиссии;

знакомиться со статистическими данными и другими материалами, в том числе проектами, касающимися трудовых и социально-бытовых условий работников образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Балашиха независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

принимать участие в совещаниях, организуемых Администрацией городского округа Балашиха и президиумах Профсоюза по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, при наличии полномочий соответствующей стороны Комиссии и согласовании Сопредседателя.

Рекомендации об установлении доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера

1. Доплаты и надбавки устанавливаются Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Балашиха, утвержденным постановлением Администрации.

1.1. Доплаты устанавливаются:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда- до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

за выполнение работ с иными особыми условиями труда- до 24 процентов о ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется образовательным учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

За работу в ночное время работникам образовательных учреждений устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

На установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника образовательному учреждению предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда.

Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Балашиха предусмотрено, что размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются образовательным учреждением в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Дополнительные работы, выполняемые работниками образовательных учреждений, по своему содержанию и характеру могут быть непосредственно связаны с образовательным процессом:

классное руководство;

проверка тетрадей и письменных работ;

заведование учебными кабинетами (лабораториями);

руководство методическими объединениями в общеобразовательных учебных заведениях;

заведование учебно-опытными участками;

заведование учебными мастерскими;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

организация общественно полезного труда;

работа в классах компенсирующего обучения;

либо иметь предназначение вспомогательного характера:

ведение работы с библиотечным фондом школьных учебников;
организация питания обучающихся (воспитанников);
выдача заработной платы в учреждениях;
обслуживание компьютерной техники.

Предложенный перечень имеет рекомендательный характер и допускает его расширение с точки зрения интересов образовательного учреждения, организации.

1.2. Надбавка в размере в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющих почетные звания.

Работникам культуры в образовательных учреждениях, расположенных в городе, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет- 15 процентов;

при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет- 25 процентов;

свыше 10 лет работы по специальности- 30 процентов должностного оклада.

Работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющих стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

Медицинским работникам устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в муниципальных образовательных учреждениях в размере:

20 процентов должностного оклада – за стаж работы менее трех лет;

30 процентов должностного оклада - за стаж работы свыше трех лет.

Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

Преподавателям образовательных учреждений сферы культуры и искусства, работающим с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными физическими способностями, которые являются стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается доплата в размере 4000 рублей.

2. Выплаты стимулирующего характера.

2.1. Учреждению предусматриваются средства на установление стимулирующих выплат в размере:

от 1 до 15% фонда оплаты труда общеобразовательному учреждению, являющемуся участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений в Московской области;

от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда другим учреждениям.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами образовательными учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами образовательными учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективным договором

Выплаты рекомендуется устанавливать:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы

с раскрытием характера конкретной проделанной работы в приказе (например, «За успешную подготовку к открытому уроку», «За напряженную работу в связи с подменой отсутствующего коллеги», «За высокие результаты в работе, выраженные в успешной подготовке класса к контрольной работе (экзамену)» и т.п.).

2.2. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений устанавливаются Положением об условиях установления, размерах и порядка произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальным образовательным учреждений городского округа Балашиха, утвержденным Управлением по образованию Администрации городского округа Балашиха с учетом мнения представительного органа работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ с неблагоприятными условиями труда, работа в которых предусматривает повышенный до 12% уровень ставок заработной платы

Работа в учреждениях, предназначенных для лечения детей с поражением центральной нервной системы, нарушением опорно-двигательного аппарата, ожоговыми и спинальными болезнями.

Очистка, обмывка подвижного состава, изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т.д. вручную, механизированным и механическим способом.

Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных.

Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

Вывоз мусора и нечистот.

Стирка, сушка и глажение спецодежды.

Работа у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работы, производимые при уходе за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.

Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с применением их.

Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

Работа за дисплеями ЭВМ.

Работа на деревообрабатывающих станках.

Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.

Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных настоящим Перечнем.

Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

Перечень может быть дополнен, изменен.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым может
устанавливаться ненормированный рабочий день

Руководитель (директор, начальник, заведующий).

Заместитель руководителя.

Руководитель структурного подразделения.

Главный специалист (главный бухгалтер, главный инженер и т.д.).

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества

(в ред. Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31.12. 2002 N 85)

1. Кассиры, контролеры, кассиры-контролеры (в том числе старшие), а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров (контролеров).

Директора, заведующие, администраторы (в том числе старшие, главные), другие руководители организаций и подразделений (в том числе секций, приемных, пунктов, отделов, залов) торговли, общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц (кемпингов, мотелей), их заместители, помощники, продавцы, товароведы всех специализаций (в том числе старшие, главные), а также иные работники, выполняющие аналогичные функции.

Заведующие, другие руководители складов, кладовых (пунктов, отделений), ломбардов, камер хранения, других организаций и подразделений по заготовке, транспортировке, хранению, учету и выдаче материальных ценностей, их заместители; заведующие хозяйством, коменданты зданий и иных сооружений, кладовщики, кастелянши; старшие медицинские сестры организаций здравоохранения; агенты по заготовке и / или снабжению, экспедиторы по перевозке и другие работники, осуществляющие получение, заготовку, хранение, учет, выдачу, транспортировку материальных ценностей.

Заведующие и иные руководители аптечных и иных фармацевтических организаций, отделов, пунктов и иных подразделений, их заместители, провизоры, технологи, фармацевты.

Лаборанты, методисты кафедр, деканатов, заведующие секторами библиотек.

2. Работы: по приему и выплате всех видов платежей;

Работы: по купле (приему), продаже (торговле, отпуску, реализации) услуг, товаров (продукции), подготовке их к продаже (торговле, отпуску, реализации).

Работы: по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей на складах, базах, в кладовых, пунктах, отделениях, на участках, в других организациях и подразделениях; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в санаторно-курортных и других лечебно-профилактических организациях, пансионатах, кемпингах, мотелях, домах отдыха, гостиницах, общежитиях, комнатах отдыха на транспорте, детских организациях, спортивно-оздоровительных и туристских организациях, в образовательных организациях, а также пассажирам всех видов транспорта; по экипировке пассажирских судов, вагонов и самолетов.

Работы: по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправок и других материальных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

Работы: по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.

Согласовано

Начальник Финансового управления
Администрации городского округа Балашиха
_____ Л.А.Орешина

Согласовано

Начальник отдела по охране труда и социально- трудовым отношениям
Администрации городского округа Балашиха
_____ Е.А.Орлова

Согласовано

Начальник правового управления
Администрации городского округа Балашиха
_____ О.А.Климкина