

МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 июня 2011 г. N 1380

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение [пункта 3](#) Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 N 533/21 "Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области (далее - Порядок), согласованный с Главным управлением по труду и социальным вопросам.

2. Руководителям государственных образовательных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, осуществлять исчисление заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области в соответствии с [Порядком](#).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, использовать [Порядок](#) при разработке и утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений соответствующих городских округов и муниципальных районов Московской области.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Московской области: от 11.07.2007 N 1259 "Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области"; от 27.08.2010 N 1850 "О Порядке исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области".

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2011 года, для исчисления заработной платы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Правительства Московской области Ю.В. Картушина.

Министр образования
Правительства Московской области
Л.Н. Антонова

Утвержден
приказом министра
образования Правительства
Московской области
от 1 июня 2011 г. N 1380

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по труду и занятости

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников государственных образовательных учреждений Московской области (за исключением педагогических работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования) (далее - Порядок).

1.1. Руководитель государственного образовательного учреждения Московской области (далее - образовательное учреждение) осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников образовательного учреждения;

на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляет Тарификационный [список](#) учителей и других педагогических работников (далее - тарификационный список) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждает его с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

1.2. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда учителей и других педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных [Положением](#) об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 N 533/21 "Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области" (далее - Положение).

1.3. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.4. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

1.5. При составлении тарификационного списка исчисление месячной оплаты труда педагогического работника за педагогическую работу осуществляется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с [Положением](#) на установленную ему педагогическую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную норму часов за ставку педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при

возложении на них обязанностей по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.6. При этом месячная оплата труда педагогическому работнику за педагогическую работу выплачивается согласно установленной в тарификационном списке педагогической нагрузке ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.7. Тарификационный список педагогических работников составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.8. Тарификационный список педагогических работников составляется два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий при следующих видах обучения:

при реализации образовательных программ в форме индивидуальных учебных планов обучающихся и очной форме обучения детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), санаториях и детских отделениях больниц для взрослых, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательным учреждением, осуществляющим реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере здравоохранения;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме образования;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях в форме семейного образования, самообразования, экстерната, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательным учреждением, осуществляющим реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и родителями (законными представителями) обучающегося в данном образовательном учреждении;

при применении Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений в Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.9. Исчисление оплаты труда за установленную учебную нагрузку учителей образовательных учреждений при индивидуальном и групповом обучении детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей образовательных учреждений, производится в следующем порядке: в учебную нагрузку учителя образовательного учреждения включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов от объема учебных часов в неделю, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема.

Месячная оплата труда за часы учебной нагрузки в неделю будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки в неделю на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Определенную таким образом месячную оплату труда за учебную нагрузку в неделю учителю образовательного учреждения следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в неделю в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы в неделю, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя образовательного учреждения причинам объема учебной нагрузки в неделю, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.10. В учебную нагрузку в неделю учителя образовательного учреждения за работу с лицами, обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения, включаются часы,

отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов в неделю, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в неделю в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится исходя из среднего количества обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

Общее количество учебных часов в неделю, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки в неделю учителю образовательного учреждения определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

1.11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников образовательных учреждений, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогических работников образовательных учреждений рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников образовательных учреждений производится из расчета заработной платы, установленной при их тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Московской области, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1. Педагогическая нагрузка педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Московской области, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, вносится в тарификационный список этих учреждений сверх учебных часов, предусмотренных по базисному учебному плану.

2.2. Месячная оплата труда педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также по индивидуальному обучению на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, исчисляется в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.3. За часы учебной нагрузки, отработанные педагогическими работниками сверх объема, установленного им при тарификации, оплата труда осуществляется в порядке, предусмотренном в [подпункте 46 раздела 6](#) Положения.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Московской области.

3.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата педагогическому работнику государственного образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования Московской области (далее - ГОУ НПО и СПО) определяется путем умножения часовой ставки заработной платы педагогического работника на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных

месяцев. Часовая ставка заработной платы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3.2. Педагогическим работникам ГОУ НПО и СПО, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок заработной платы на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам заработной платы.

3.3. Педагогическим работникам ГОУ НПО и СПО, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада), установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с [Положением](#), а руководящим работникам - должностной оклад, установленный в соответствии с [Положением](#) с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и имеющейся квалификационной категории.

3.4. Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) педагогическому работнику ГОУ НПО и СПО осуществляется на основании выполнения условий, предусмотренных [разделом 3](#) Положения, при этом средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.5. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим работником ГОУ НПО и СПО всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.6. Педагогическим работникам ГОУ НПО и СПО, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном Тарификационным [списком](#) преподавателей и других педагогических работников (далее - тарификационный список).

3.7. Тарификационный список педагогических работников ГОУ НПО и СПО составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года.

Установленная в тарификационном списке средняя месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа текущего года, если отпуск был предоставлен с 1 июля текущего года).

В учреждениях ГОУ НПО и СПО с индивидуальными формами обучения тарификационный список составляется дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодий.

За часы педагогической работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда педагогических работников производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

3.8. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогические работники ГОУ НПО и СПО освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения педагогического работника ГОУ НПО и СПО от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

3.9. Уменьшение педагогической нагрузки за дни, когда педагогический работник ГОУ НПО и СПО фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск педагогического работника ГОУ НПО и СПО в связи с этим может

предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная в тарификационном списке средняя месячная заработная плата педагогического работника ГОУ НПО и СПО во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

Часы педагогической работы, выполненные педагогическим работником ГОУ НПО и СПО в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с [пунктом 46 раздела 6 Положения](#).

3.10. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемой ставки заработной платы (должностного оклада) уменьшению не подлежит.

Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата которой производится в порядке, установленном для педагогических работников ГОУ НПО и СПО.

3.11. В ГОУ НПО и СПО изменения в учебных планах в течение учебного года, перевод учащихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных педагогических работников, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном в тарификационном списке на начало учебного года.

4. Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Таблица 1

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ПРОГРАММУ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

| № п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За классное руководство: в 1-4 классах в 5-11 классах | 15 20 |
| 2. | За проверку тетрадей и письменных работ - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: | 10 |

| | | |
|-----|--|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с правоустанавливающими и учредительными документами учреждения. <p>Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится</p> | <p>15 10 10</p> |
| 3. | <p>За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | <p>10 10</p> <p>до 25</p> |
| 4. | <p>За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими | <p>до 20 до 35</p> |
| 5. | За консультации и дополнительные занятия с обучающимися | 10 |
| 6. | За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся | 10 |
| 7. | За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам | 10 |
| 8. | За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий с большой информативной емкостью предмета (литература, история, география, биология, обществознание) | 5 |
| 9. | За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий | 5 |
| 10. | За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в общеобразовательных учреждениях | 10 |
| 11. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | 15 |
| 12. | <p>За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за каждый работающий компьютер | 5 |
| 13. | За работу с родителями обучающихся | 5 |

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию | 30 |
| 15. | За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря) | 25 |
| 16. | За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | 15 |
| 17. | За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | 15 |
| 18. | За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно | 10 |
| 19. | За организацию горячего питания обучающихся и другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения | До 15 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника |

Примечание: Руководитель образовательного учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, поименованных в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из таблицы 1.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится педагогическим работникам образовательных учреждений.

Таблица 2

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАЧАЛЬНОГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| N п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной |
|----------|---------------------|---|
|----------|---------------------|---|

| | | платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
|----|--|---|
| 1. | За классное руководство в группах учреждений среднего профессионального образования | 20 |
| 2. | За проверку тетрадей и письменных работ: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению и др. Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам средних специальных учебных заведений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. При обучении по очно-заочной и заочной форме обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится | 15 10 10 |
| 3. | За заведование учебными кабинетами и лабораториями, которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами и т.п.) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | 10 10 до 25 |
| 4. | За заведование вечерним, заочным отделениями, отделением по специальности (по одной или нескольким родственным специальностям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении: от 100 до 125 от 126 до 150 от 151 до 200 | до 25 до 30 до 35 |
| 5. | За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов средней квалификации при количестве учащихся на отделении: от 30 до 50 человек от 51 до 65 человек от 66 до 75 человек от 76 до 100 человек | 20 25 30 35 |

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

| | | |
|----|---|----|
| 7. | За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам профессионального мастерства | 10 |
| 8. | За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющим большую информативную емкость предмета (например, литература, история, география, экономика) | 5 |
| 9. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | 15 |

| | | |
|-----|--|----|
| 10. | За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) : - за каждый работающий компьютер | 5 |
| 11. | За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно | 10 |

Примечание: Руководитель образовательного учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые указаны в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), с использованием таблицы 2.

Педагогическим работникам может поручаться не более двух видов работ с соответствующими доплатами, установленными таблицей 2.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником государственного образовательного учреждения Московской области следующих видов:

начального профессионального образования:

а) профессиональное училище - образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (далее - образовательные программы начального профессионального образования);

б) профессиональный лицей - образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального профессионального образования, в том числе обеспечивающие приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии);

среднего профессионального образования:

а) техникум - образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

б) колледж - образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Таблица 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| N п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
|----------|--|--|
| 1. | За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных учреждений, внедрению здоровьесберегающих технологий | 20 |
| 2. | За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности | 15 |
| 3. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетом изобразительного искусства, музыкального зала, логопедического кабинета, кабинета психологической разгрузки детей - физкультурным залом - комнатой сказок | 10 10 15 |
| 4. | За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников | 10 |
| 5. | Консультации и занятия с родителями по вопросам закалывания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни | 5 |
| 6. | За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах) | 10 |
| 7. | За работу по участию в организации городских мероприятий по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д. | 10 |
| 8. | За участие в конкурсе "Лучший воспитатель" на уровне учреждения, микрорайона, муниципального образования, городского округа (муниципального района) | 5 |
| 9. | За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий | 5 |
| 10. | За руководство методическими, цикловыми и | 15 |

| | | |
|-----|---|--|
| | предметными комиссиями | |
| 11. | За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий) | 5 |
| 12. | За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников | До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника |

Примечание: Руководитель образовательного учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в таблице 3.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), с использованием таблицы 3.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

Таблица 4

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических |
|----------|---------------------|---|
|----------|---------------------|---|

| | | работников с учетом фактической нагрузки |
|-----|--|--|
| 1. | За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий | 10 |
| 2. | За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей | 15 |
| 3. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | 10 10 до 25 |
| 4. | За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими | до 20 до 35 |
| 5. | За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся | 10 |
| 6. | За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам | 10 |
| 7. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | 15 |
| 8. | За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер | 5 |
| 9. | За работу с родителями обучающихся (воспитанников) | 5 |
| 10. | За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками в круглосуточном режиме муниципального, регионального и межрегионального уровня (слеты, сборы, походы, экскурсии) | До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника |

Примечание: Руководитель образовательного учреждения может возложить на

педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в таблице 4.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), с использованием таблицы 4.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового [кодекса](#) Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

Приложение 1
к Порядку

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель
представительного органа работников
образовательного учреждения
/подпись/ /расшифровка подписи/
/дата утверждения документа/
печать представительного органа
работников учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель
образовательного учреждения
/подпись/ /расшифровка подписи/
/дата утверждения документа/
печать учреждения

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК УЧИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (1)

(полное название образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)
по состоянию на 1 сентября/января _____ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания | Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) (2) | Ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю (3) | Ставка заработной платы графы 7 с учетом повышений (4) |
|-------|------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| Число часов учебной нагрузки в неделю по учебному плану учреждения (5) | | | | Зарплата педагогического работника в месяц за часы учебной нагрузки (графы 8-10) | | |
|--|-------------|-------------|------------|--|-------------|------------|
| I-IV | I-IV классы | V-IX классы | X-XI (XII) | I-IV классы | V-IX классы | X-XI (XII) |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----|--------|----|----|--------|
| классы часы по базисному учебному плану | часы по внеурочной деятельности | | классы | | | классы |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Оплата труда учителя за часы учебной нагрузки по учебному плану учреждения | Должностной оклад других педагогических работников за норму часов педагогической работы в неделю (3) | Должностной оклад других педагогических работников графы 16 с учетом повышений (4) | Установленный объем педагогической работы в неделю (6) | Оплата труда других педагогических работников за установленный объем педагогической работы | Доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время (7) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------------|--|------------------------------------|---|----|
| Дополнительная работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника (8) | | | | | Итого заработная плата (сумма гр. 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26) | |
| Проверка письменных работ | | классное руководство (9) | заведование учебными кабинетами и лабораториями | другая дополнительная работа | | |
| I-IV классы | V-IX классы | | | | X-XI (XII) классы | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

Наименование должности исполнителя /подпись/ /расшифровка подписи/
 Главный бухгалтер /подпись/ /расшифровка подписи/

Примечание:

1. Форма данной тарификации рекомендуется к применению во всех образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию программ общего образования, кроме образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования.
2. При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая оплате труда с учетом увеличения стажа, с указанием даты изменения.
3. В данной графе указывается ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, которая устанавливается в соответствии с [приложением 2](#) Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 N 533/21 (далее - Положение).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) в неделю установлена [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4. В данной графе указывается ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника с учетом повышения по основаниям, предусмотренным в [разделе 3](#) Положения, в том числе ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, почетное звание.

5. В данной графе указываются часы учебной нагрузки в неделю по учебному плану учреждения, разработанному на основе федерального базисного учебного [плана](#) и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (далее - базисный учебный план), утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312. Базисный учебный план государственных общеобразовательных учреждений Московской области определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта, по классам и образовательным областям.

6. Объем педагогической работы в неделю других педагогических работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, разработанным в соответствии с [приказом](#) Министерства образования Московской области от 15.05.2009 N 1114, и отражается в трудовом договоре между педагогическим работником и руководителем образовательного учреждения.

7. Установление доплат за вредные условия труда, за работу в ночное время осуществляется согласно [разделу 4](#) Положения по результатам аттестации рабочих мест.

8. Установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) Положения.

9. В [графу 24](#) не включаются данные о выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, предусмотренного ежегодным Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Московской области на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение). Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, предусмотренная Соглашением, осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

"СОГЛАСОВАНО"

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель
представительного органа работников
образовательного учреждения
профессионального образования
/подпись/
/расшифровка подписи/
/дата утверждения документа/

Руководитель
образовательного учреждения
профессионального образования
/подпись/
/расшифровка подписи/
/дата утверждения документа/

печать представительного органа
работников учреждения

печать учреждения

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (1)

(полное название образовательного учреждения
профессионального образования, его подчиненность и адрес)
по состоянию на 1 сентября/января ____ года

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет (дисциплина) | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания | Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) (2) | Наличие квалификационной категории |
|----------|------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю (3) | Ставка заработной платы графы 6 с учетом повышений (4) | | Педагогическая нагрузка на учебный год (5) (в часах) | Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом повышений и объема учебной нагрузки |
|---|--|----------|---|---|
| | за 72 часа в месяц | за 1 час | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| N п/п | Должностной оклад других педагогических работников за норму часов педагогической работы в неделю (3) | Должностной оклад других педагогических работников графы 16 с учетом повышений (4) | Установленный объем педагогической работы в неделю (6) | Оплата труда других педагогических работников за установленный объем педагогической работы | Доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время (7) |
|----------|---|---|--|---|---|
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

| Дополнительная работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника (8) | | | | Итого заработная плата (сумма граф 11, 16, 17, 18, 19, |
|--|----------|----------------------|--------|--|
| проверка | классное | заведование учебными | другая | |

| | | | | |
|------------------|-------------|----------------------------|-----------------------|---------|
| письменных работ | руководство | кабинетами и лабораториями | дополнительная работа | 20, 21) |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

Наименование должности исполнителя /подпись/ /расшифровка подписи/
 Главный бухгалтер /подпись/ /расшифровка подписи/

Примечание:

1. Форма данной тарификации рекомендуется к применению во всех образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

2. При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая оплате труда с учетом увеличения стажа, с указанием даты изменения.

3. В данной графе указывается ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, которая устанавливается в соответствии с [приложением 2](#) Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 N 533/21 (далее - Положение).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) в неделю установлена [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4. В данной графе указывается ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника с учетом повышения по основаниям, предусмотренным в [разделе 3](#) Положения, в том числе ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, почетное звание.

5. В данной графе указываются часы учебной нагрузки в неделю по учебному плану учреждения.

6. Объем педагогической работы в неделю других педагогических работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения и отражается в трудовом договоре между педагогическим работником и руководителем образовательного учреждения.

7. Установление доплат за вредные условия труда осуществляется согласно [разделу 4](#) Положения по результатам аттестации рабочих мест, за работу в ночное время - согласно Трудовому [кодексу](#) Российской Федерации.

8. Установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, осуществляется в порядке, предусмотренном в [разделе 4](#) Положения.